

**Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Тюменской области  
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»**

**ПРИКАЗ**

«02» марта 2026 г.

№ 26/1 ос

г. Тобольск

**О снижении бюрократической нагрузки  
на педагогических работников**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им.В.Солдатова» (Приложение №1).

2. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (Приложение №2).

3. Бурцеву О.И., заместителя директора по учебно-производственной работе, Феденко Н.С., заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам, назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки преподавателей.

4. Уелданову А.Р., системному администратору, разместить на официальном сайте колледжа <https://tobmk.ru/> в разделе «Актуальное»-«Сотрудникам» -«Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» и разместить актуальную информацию:

- об изменении в законодательстве в сфере образования по вопросам снижения излишней бюрократической нагрузки на педагогических работников;
- о функционировании чат-бота «Помощник Рособнадзора»;

- о наличии на сайте Департамента образования и науки Тюменской области раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»;

- о действующей «горячей линии» Департамента образования и науки Тюменской области по вопросам излишней нагрузки на педагогических работников.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Данилина

Приложение №1  
к приказу от «*12*» *03* 2026г. № *26/05*  
«О снижении бюрократической нагрузки  
на педагогических работников»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ТО

«Тобольский медицинский  
колледж им. В. Солдатова»

Н.В. Данилина

2025 г.



**План мероприятий («дорожная карта»)  
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников  
в ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им.В.Солдатова» на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственных должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в 2026г.	До 02.03.2026	Бурцева О.И., заместитель директора по учебно-производственной работе	Обеспечение текущего контроля за снижением бюрократической нагрузки на педагогических работников колледжа
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Февраль 2026	Бурцева О.И., заместитель директора по учебно-производственной работе	Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников
3.	Проведение анализа локальных нормативных актов колледжа на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Февраль-март 2026	Бурцева О.И., заместитель директора по учебно-производственной работе, Феденко Н.С., заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам,	Актуализация и упорядочивание локальных нормативных актов колледжа с целью исключения избыточной бюрократической нагрузки

			Зарипова А.В., юристконсульт	на педагогических работников
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Март-апрель 2026	Бурцева О.И., заместитель директора по учебно-производственной работе, Феденко Н.С., заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, Зарипова А.В., юристконсульт	Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников колледжа
5.	Приведение должностных обязанностей педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки с учётом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения и Минтруда России	Февраль 2026, Сентябрь 2026 (постоянно – при приеме на работу)	Зарипова А.В., юристконсульт, и.о.специалиста по кадрам	Обеспечение соответствия должностных обязанностей педагогических работников требованиям квалификационных справочников (профессиональных стандартов)
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Данилина Н.В., директор, Бурцева О.И., заместитель директора по учебно-производственной работе, Феденко Н.С., заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	Исключение избыточной нагрузки на педагогических работников колледжа
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Август 2026	Уелданов А.Р., системный администратор	Оптимизация процесса сбора отчетных данных, снижение документационной нагрузки на педагогических работников
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Бурцева О.И., заместитель директора по учебно-производственной работе,	Снижение документационной

			Феденко Н.С., заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	нагрузки на педагогических работников
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение года	Бурцева О.И., заместитель директора по учебно-производственной работе, Феденко Н.С., заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников
10.	Правовое просвещение работников колледжа	Постоянно	Зарипова А.В., юристконсульт, Бурцева О.И., заместитель директора по учебно-производственной работе, Феденко Н.С., заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	Обеспечено своевременное информирование педагогических работников

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования

1. Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или практики);
2. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость;
3. Журнал учета успеваемости;
4. План воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства);
5. Характеристика на обучающегося (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства);
6. Журнал практики.